

Checkliste für Rechnungen über 150 Euro brutto

| | Für Vorsteuerabzug erforderliche Angaben | Angaben sind enthalten | |
|----|--|------------------------|------|
| | | Ja | Nein |
| 1 | Vollständiger Name und Anschrift des Leistenden | | |
| 2 | Vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers | | |
| 3 | Wahlweise <ul style="list-style-type: none"> • Umsatzsteueridentifikationsnummer • oder Steuernummer von Rechnungsteller | | |
| 4 | Ausstellungsdatum der Rechnung | | |
| 5 | Fortlaufende Rechnungsnummer | | |
| 6 | Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder die Art und den Umfang der sonstigen Leistung | | |
| 7 | Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung, auch wenn mit Ausstellungsdatum identisch (Monatsangabe reicht aus) | | |
| 8 | Entgelt, ggf. nach Steuersätzen und -befreiungen aufgeschlüsselt | | |
| 9 | Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts, soweit nicht schon in Preis berücksichtigt (z.B. Skonti, Boni, Rabatte) | | |
| 10 | Anzuwendender Steuersatz | | |
| 11 | Auf Entgelt entfallenden Steuerbetrag | | |
| 12 | oder Hinweis auf Steuerbefreiung (statt 10 und 11) | | |
| 13 | Bei Ausstellung der Rechnung durch den Leistungsempfänger im Weg der Gutschrift die Angabe „Gutschrift“ | | |