



IHK

Offenbach am Main
Stadt und Kreis

Gemeinsam Durchstarten

Das Online-Portal für:

- Prüfungsteilnehmer (m/w/d)
- Prüfer (m/w/d)

Anmeldung

Melden Sie sich an

Login



Geben Sie hier Ihr Login ein

Passwort



Geben Sie hier Ihr Passwort ein

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Anmelden

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten (Login und das Passwort) ein, die Sie von uns erhalten haben.



IHK

Offenbach am Main
Stadt und Kreis

Kontaktdaten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kontaktdaten

Geben Sie Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

+49 Deutschland

Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

Hinweis:

Diese Informationen dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer Industrie- und Handelskammer.

Hinweis zur Datenverarbeitung

Nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten umfassend informieren. Alle relevanten Informationen können Sie in der Datenschutzerklärung der IHK nachlesen: [Datenschutzerklärung](#)

Hilfe

Weiter

Kontaktdaten übernommen

Bestätigung



Ihre Kontaktdaten wurden übernommen.

Weiter

Hier geben Sie **IHRE** Kontaktdaten ein.

Diese Seite sehen Sie nur, wenn Sie sich zum ersten Mal in das Online-Portal einloggen.

Es erscheint eine Bestätigungs-Nachricht, dass die Daten übernommen wurden.



IHK

Offenbach am Main
Stadt und Kreis

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ausbildungsbetrieb

Ausbildungsbetrieb *

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Anrede * Frau

Vorname *

Name *

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.) +49 Deutschland

Hilfe

Hier geben Sie den Namen des Ausbildungsbetriebs sowie die Kontaktdaten Ihres **Projektbetreuers/Ausbilders** ein.

Diese Seite sehen Sie nur, wenn Sie sich zum ersten Mal in das Online-Portal einloggen. Sie können die Daten aber später im Portal ggf. auch noch ändern.

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Bestätigung

✓ Ihre Daten zum/zur Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) wurden übernommen.

Es erscheint eine Bestätigungs-Nachricht, dass die eingegebenen Daten übernommen wurden...



Hauptmenü

Report	Berichtsheft
Meine Daten	Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten
Terminübersicht	Weiterführende Informationen

Hilfe

In **JEDEM MENÜ** gelangen Sie über den „Hilfe-Button“ zu Informationen, welche Aktion in den einzelnen Menüpunkten ausgeführt werden kann.

IHK Anträge - Hilfe - Mozilla Firefox

https://ix.dccz/ihk/APrOS/hilfe/Menu/Berufgruppe44/MenuHauptme...

IHK CIC-APrOS Hilfecenter

Hilfe - Hauptmenü

Hier können Sie die Auswahl für Ihre weitere Vorgehensweise treffen.

- Wählen Sie „**Report**“, um Ihren Report bereitzustellen oder zu löschen.
- Wählen Sie „**Berichtsheft**“, um Ihr Berichtsheft bereitzustellen oder zu löschen.
- Wählen Sie „**Meine Daten**“, um Ihre Daten zu bearbeiten.
- Wählen Sie „**Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten**“, um Angaben zu Ihrem Projektbetreuer zu ändern.
- Wählen Sie „**Terminübersicht**“, um die Bearbeitungszeiträume einzusehen.

Schließen

© IHK
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

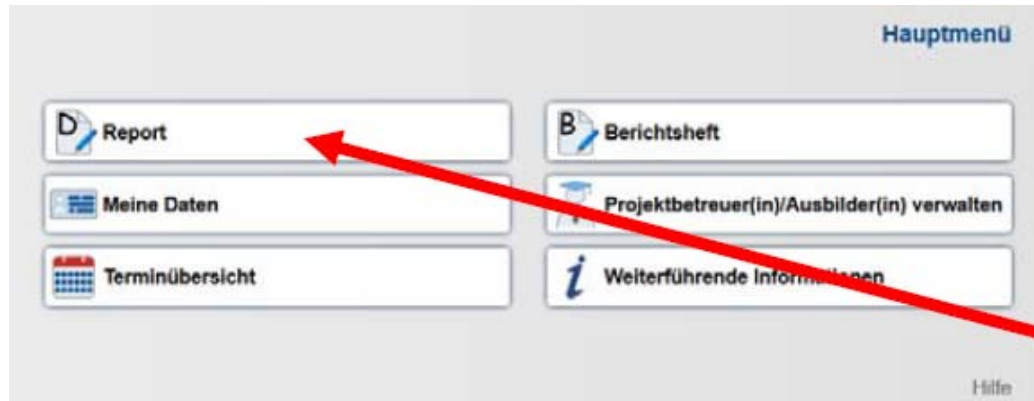
In der „**Terminübersicht**“ finden Sie einen Überblick über die verschiedenen Bearbeitungszeiträume.

Hier können Sie die eingegebenen Daten bezüglich Projektbetreuer/Ausbilder ändern.

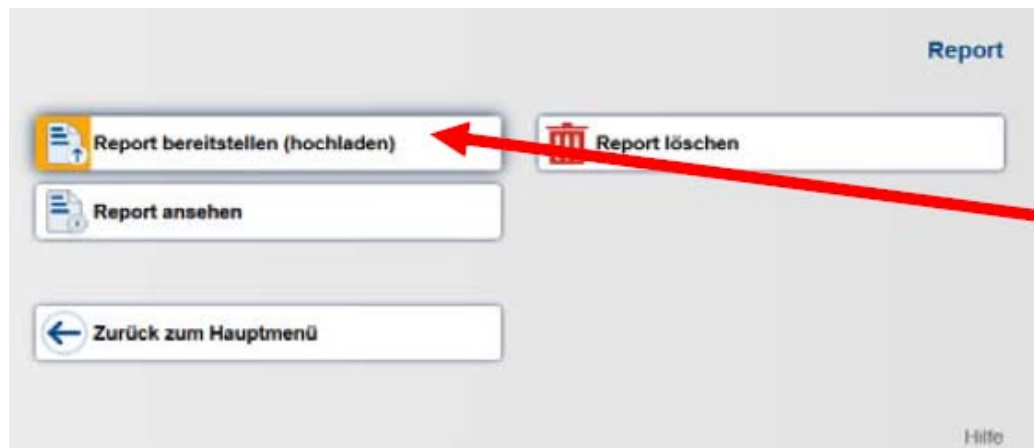


IHK

Offenbach am Main
Stadt und Kreis



Um den Report abzugeben, klicken Sie auf den Menüpunkt „Report“ ...



... und anschließend auf „Report bereitstellen (hochladen)“.

Hinweis: Bis zum endgültigen Abgabetermin können Sie den Report beliebig oft hochladen. Der alte Report wird dabei überschrieben!



Wählen Sie ein Gebiet aus, für die Sie den Report hochladen möchten.

Hier stellen Sie Ihren Report in Form eines PDF-Dokumentes bereit.

Hinweis:
Das Dokumentenformat ist PDF.
Die maximale Dateigröße beträgt **4.00 MB**

Keine Datei ausgewählt.

[Hilfe](#)

✓ Die Daten aus der Datei „**Musterreport1.pdf**“ wurden erfolgreich empfangen.
Die MD5-Prüfsumme ist „**70ecc7734a8f1bfbc209f439d7588623**“.
Die Dateilänge ist **73561 Byte**.

[Hilfe](#)

Prüfung der Datei

 Die Datei wird auf Viren überprüft.

[Hilfe](#)

Daten übernehmen

 Die Daten werden in das System übernommen.

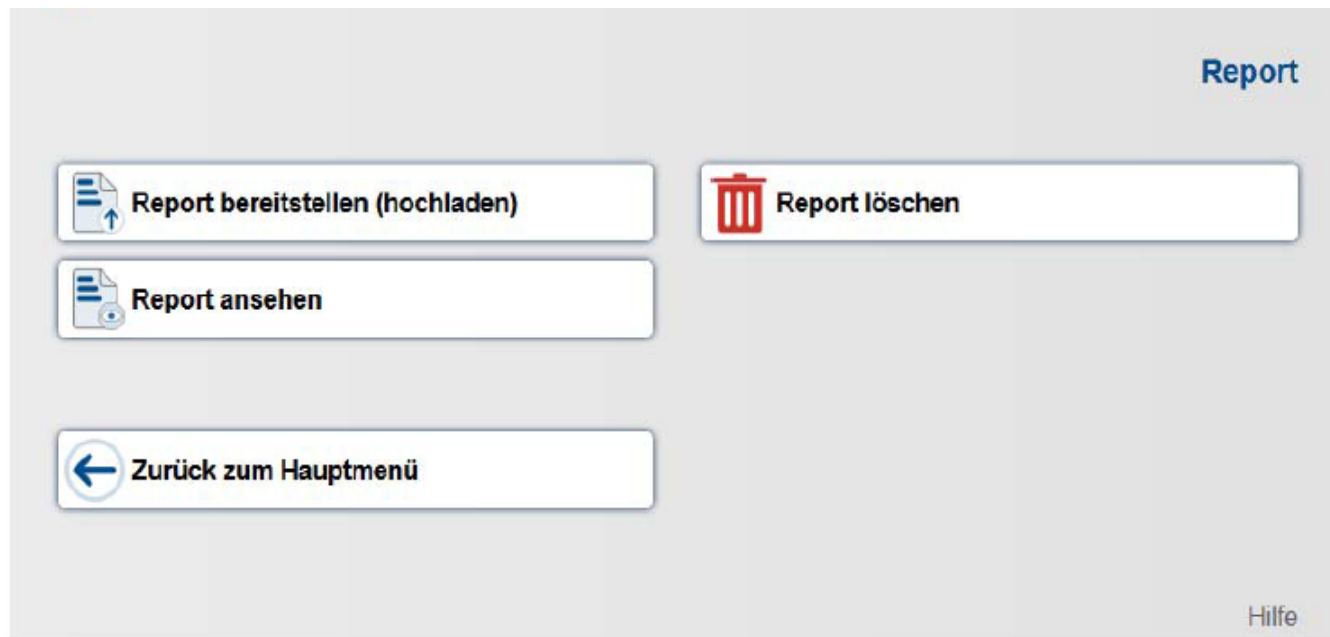
Daten übernommen

✓ Der Report wurde erfolgreich in das System übernommen.
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihres Reportes erhalten Sie via E-Mail.

Wählen Sie über „Durchsuchen“ die entsprechende Datei aus und klicken auf „Hochladen“.

Beachten Sie bitte die maximale Dateigröße von 4 MB !

Nachdem Sie den Report hochgeladen haben, sehen Sie diese Seite. Eine Bestätigung über den abgegebenen Report inkl. dem Report (PDF) erhalten Sie und Ihr Projektbetreuer / Ausbilder per E-Mail. Klicken Sie anschließend auf „Zurück“.



Im Bereich „Report ansehen“ können Sie sich den hochgeladenen Report ansehen.

Im Bereich „Report löschen“ können Sie einen bereits hochgeladenen Report wieder löschen.



IHK

Offenbach am Main
Stadt und Kreis

Report



Report bereitstellen (hochladen)



Report löschen



Report ansehen



Zurück zum Hauptmenü

Viel Erfolg bei Ihrer
Abschlussprüfung!

Hilfe