

Online-Prüfungsanmeldung für den Ausbildungsbetrieb

Ab sofort können Sie in Ihrem Ausbildungsbetrieb die Online-Prüfungsanmeldung im ASTA-Infocenter aktivieren. Damit stellen Sie sicher, dass Sie zukünftige Prüfungsanmeldungen digital, effizient und transparent bearbeiten können.

So aktivieren Sie die Online-Prüfungsanmeldung

1. Freischaltung

Loggen Sie sich im ASTA-Infocenter ein und aktivieren Sie unter „Einstellungen und Service aktivieren“ die Funktion *Online-Prüfungsanmeldung*.


2. Zentrale E-Mail-Adresse hinterlegen

Hinterlegen Sie anschließend eine zentrale E-Mail-Adresse, an die alle Informationen zur Prüfungsanmeldung gesendet werden.

Bitte beachten Sie:

- Es kann nur eine E-Mail-Adresse eingetragen werden.
- Stellen Sie sicher, dass die Informationen intern weitergeleitet werden.
- Alle ASTA-Admins und -Verwalter können die Prüfungsanmeldungen im Unternehmen einsehen und bearbeiten

Einstellungen

 Service aktivieren

Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nehmen Sie NICHT an der Online-Prüfungsanmeldung teil.

Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt im Feld eingeben und speichern. Anschließend müssen Sie diese verifizieren, bevor Sie sie nutzen können.

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
ASTA Infocenter - Test	Orleansstr. 10 -12, 81669 München	<input type="text" value="test@test.com"/>	Sonstiges	

Ablauf

1. Aufforderung

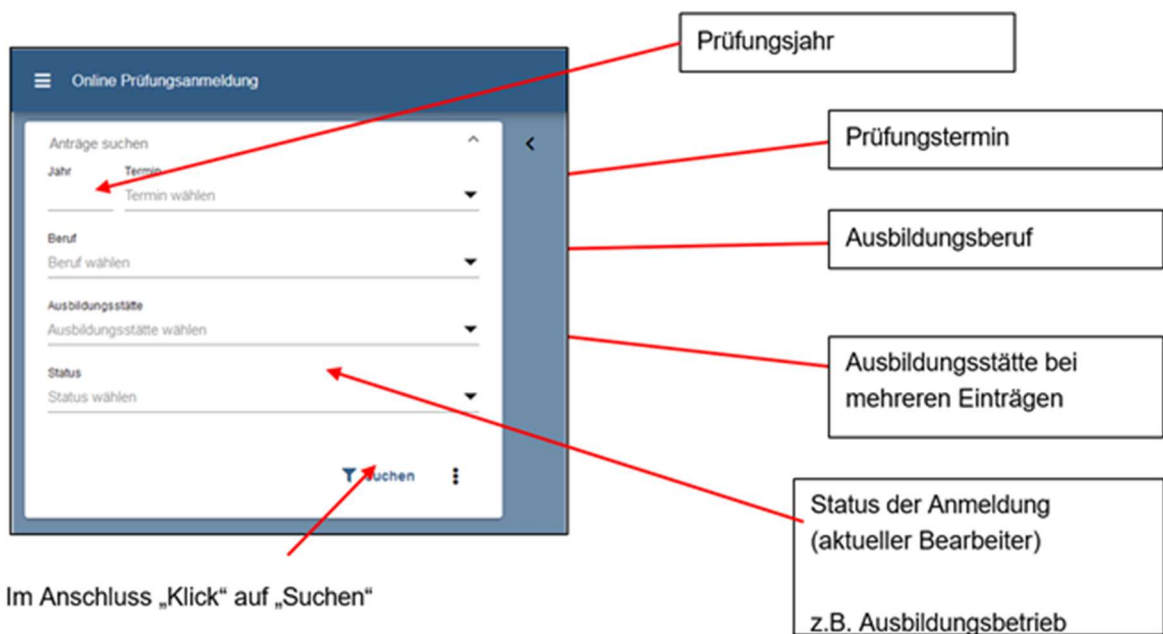
Wenn die Anmeldung zu einer Prüfung ansteht, erhält die von Ihnen (siehe oben) eingetragene E-Mail-Adresse eine Infomail. Diese Information kann nur an diese hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet werden. Bitte geben Sie die Information ggf. intern im Unternehmen weiter. Die Prüfungsanmeldung kann von allen AstaAdmins und -verwaltern bearbeitet werden.

2. Online-Prüfungsanmeldung für den Ausbildungsbetrieb

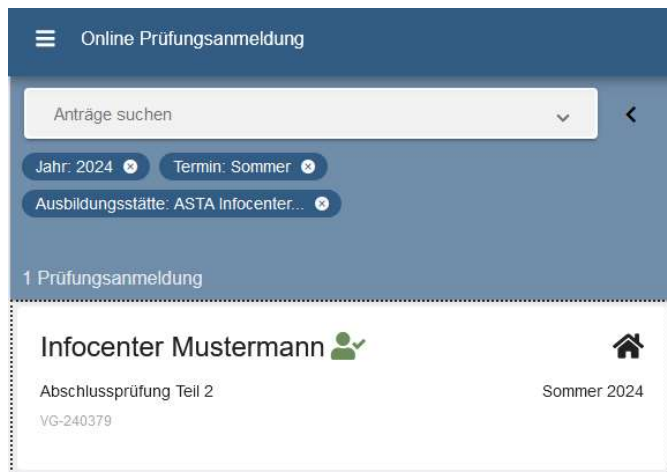
Die zuständige Person loggt sich unter <https://unternehmen.gfi.ihk.de> in ihren Account ein und klickt auf die Schaltfläche „Online Prüfungsanmeldung“. Die Zahl oben rechts zeigt Ihnen die Anzahl der zu bearbeitenden Anmeldungen an.



Nach dem Klick öffnet sich automatisch das Portal für die Online-Prüfungsanmeldung. Hier haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten, um die für Sie relevanten Daten anzuzeigen.



Im Anschluss „Klick“ auf „Suchen“ - die Trefferergebnisse werden angezeigt und können durch einen Klick auf den Teilnehmer ausgewählt werden.



3. Erklärung der Symbole



Der / die Auszubildende ist bereits im Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung, nach Weiterleitung durch Sie, bearbeiten.



Der / die Auszubildende hat noch keinen Zugang zum Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung nicht bearbeiten. Bitte erinnern Sie Ihre / n Auszubildende / -n daran, sich im Azubi- Infocenter zu registrieren.
Das Anschreiben mit dem Aktivierungscode hat Ihr / e Auszubildende / -r postalisch erhalten.



Die Anmeldung liegt bei der Ausbildungsstätte zur Bearbeitung



Die Anmeldung liegt zur Bearbeitung bei der / dem Auszubildende / -n



Die Anmeldung liegt bei der IHK vor und wird dort bearbeitet



Die Anmeldung kann nicht mehr bearbeitet werden (z.B. Ablehnung)

4. Die Anmeldung durchführen



Aufrufen der einzelnen Masken durch „Klick“ auf die Reiter. Eintragen der benötigten Angaben - Felder mit * sind Pflichtfelder.



In der Maske Zusammenfassung erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Anmeldung, deren Inhalte Sie bitte überprüfen. Wenn alle Daten korrekt sind bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf den **Schiebebutton auf „Ja“** und klicken dann auf **„Anmeldung weitergeben“**

Dadurch wird die Anmeldung an den Auszubildenden weitergegeben und liegt im persönlichen Azubi Infocenter zur Bearbeitung vor.

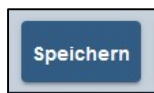
5. Weitere Funktionen



Kommentarfunktion - wird dem / der Auszubildenden angezeigt und erscheint auf der bei der IHK eingereichten Anmeldung



Beim Klick auf „Anmeldung ablehnen“ wird der Vorgang, nach Eingabe einer Begründung und optional Upload eines Nachweises (z.B. Vertragsauflösung, Kündigung, AU-Bescheinigung), bei der IHK als Ablehnung eingereicht.



Die Anmeldung kann zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden (auch bei Bearbeitung verschiedener Personen, z.B. Personalverwaltung trägt die Fehltage ein und Ausbilder/-in bearbeitet die Wahlmöglichkeiten, Wahlqualifikationen,..). Die letzte bearbeitende Person gibt die Anmeldung final an den / die Auszubildende/-n weiter.

6. Azubis erinnern

Bitte erinnern Sie Ihre Auszubildenden nach der Bearbeitung durch Sie, die Anmeldung zu vervollständigen und bei der IHK einzureichen.

Sollten einzelne Anmeldungen durch Sie oder den / die Auszubildende/-n nicht bearbeitet werden, erhält die im ASTA-Infocenter eingetragene E-Mail-Adresse vor Anmeldeschluss eine Erinnerungs-E-Mail (Azubis erhalten ebenfalls Erinnerungsmails durch die IHK).