



Online-Anwendungen

ASTA-Infocenter; Azubi-Infocenter; Elektronischer
Ausbildungsvertrag

Übersicht

Account für alle Anwendungen

Anmeldung mit den Zugangsdaten

ASTA-InfoCenter (Ausbilder-InfoCenter) https://unternehmen.gfi.ihk.de	AZUBI-InfoCenter https://azubi.gfi.ihk.de/infocenter
<ul style="list-style-type: none">• Verwaltung von Zugriffsrechten• Übersicht Ausbilder anzeigen• Übersicht Auszubildende anzeigen<ul style="list-style-type: none">○ Status○ Prüfungszeiträume○ Prüfungsergebnisse	<ul style="list-style-type: none">• Persönliche Daten verwalten• Übersicht Ausbildung(en) anzeigen• Übersicht Prüfungstermine anzeigen• Vorläufige Prüfungsergebnisse anzeigen• Prüfungsergebnismitteilung bestätigen und anzeigen• Automatische Benachrichtigungen (Termin, Änderung...) erhalten

Berechtigung einrichten

DAV digitaler Ausbildungsvertrag	OPA online Prüfungsanmeldung
<ul style="list-style-type: none">• Ausbildungsverträge digital einreichen• Vertragsübersicht• Plausibilitätskontrolle• Status	<ul style="list-style-type: none">• Zur Prüfung anmelden• Plausibilitätskontrolle• Unterlagen einreichen• Digitale an AZUBI übergaben



ASTA-Infocenter – Die Rollen für Unternehmen

Admin – Darf alles – diese Zugangsdaten bekommen Sie. Darf im System Verwalter und Ausbilder berechtigen

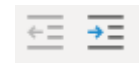
Verwalter – Eingeschränkte Rechte

Ausbilder – sieht nur die eigenen Auszubildenden



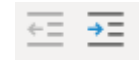
Anleitung für Unternehmen

1. Einrichtung eines Accounts (Admin)
2. Anmeldung im ASTA Infocenter / Azubi Infocenter
3. Berechtigung für den Elektronischen Ausbildungsvertrag einrichten (auch für den Admin)



Anleitung für Unternehmen

1. Unternehmen bekommt von der IHK
 - IDENT Nummer
 - Aktivierungscode
2. Accountregistrierung
 - <https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/registration?hasRegcode=0&showBackButton=0>
 - Eingabe der persönlichen Daten / Wichtig sind E-Mail Adresse und Passwort – beides benötigen Sie später, um sich im ASTA Infocenter anzumelden



Anleitung für Unternehmen

Registrierung
Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede* Frau Herr

Titel

Vorname*

Name*

@ E-Mail*

@ E-Mail (wiederholen)*

🔒 Passwort ⓘ

🔒 Passwort (wiederholen)

Meine IHK ist*

Geben Sie den angezeigten Code ein.*

5 G 2 Q E

Registrieren




Anleitung für Unternehmen

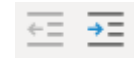
- Es folgt eine Bestätigungsmeldung mit der Information, dass ein Bestätigungslink an Ihre Mail-Adresse versandt wurde. Bitte checken Sie hier auch Ihren Spam-Ordner, sollten Sie die Mail nicht finden.

Registrierung

Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung

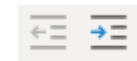
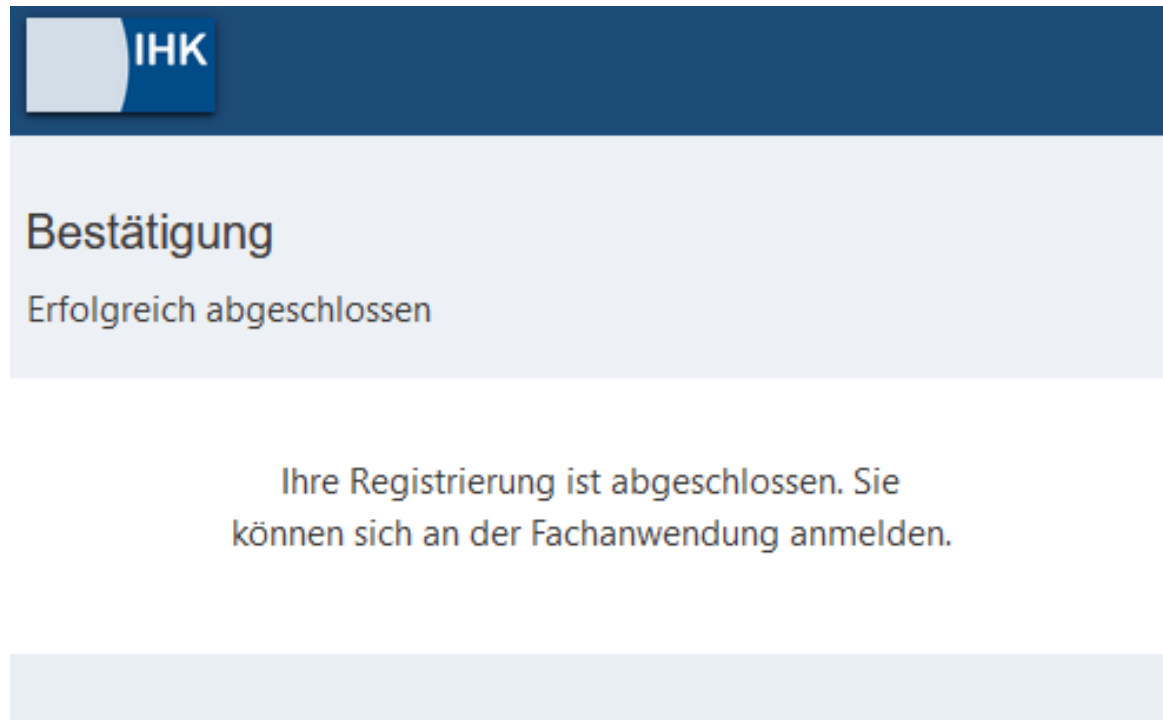
Es wurde Ihnen ein Bestätigungslink an folgende E-Mail-Adresse gesendet:
suesser+danieldesentrieb@offenbach.ihk.de

 Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner. Andernfalls wenden Sie sich zur Überprüfung Ihrer Registrierung an Ihre IHK.



Anleitung für Unternehmen

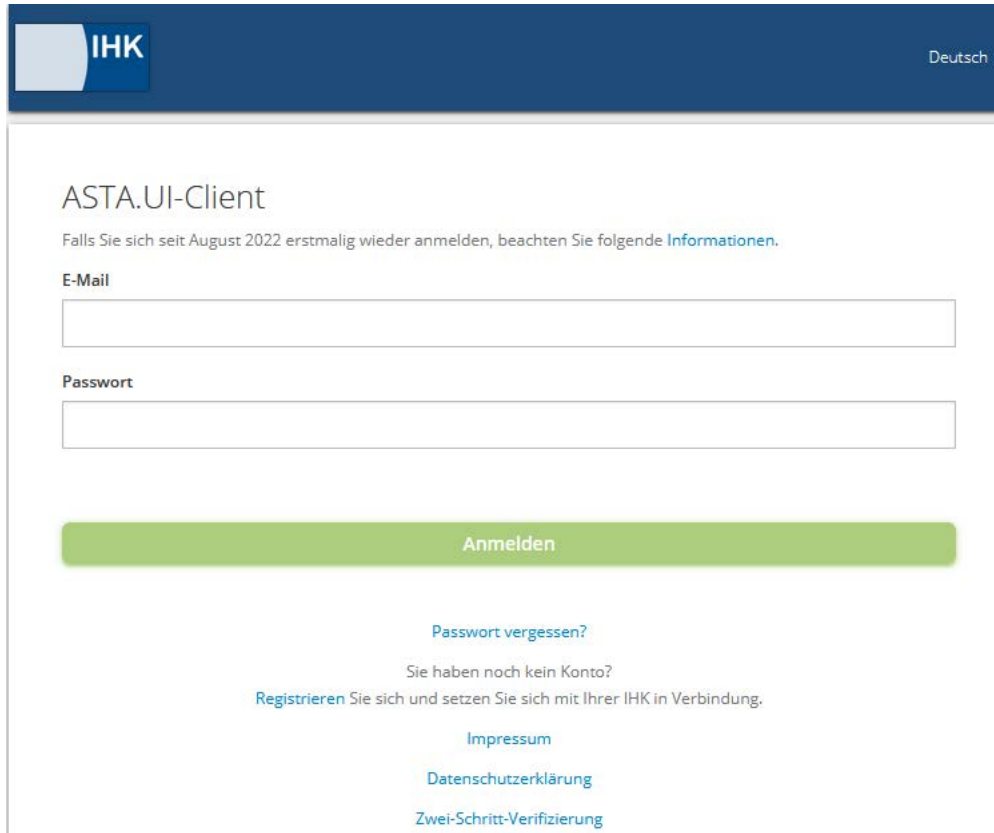
- Sobald Sie den Bestätigungslink aus der Mail geklickt haben, erhalten Sie eine Meldung, dass die Registrierung abgeschlossen wurde.



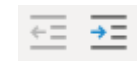
Anleitung für Unternehmen

3. Anmeldung als Admin im ASTA-Infocenter

- <https://unternehmen.gfi.ihk.de/>
- Mit E-Mail Adresse und Passwort anmelden



The screenshot shows the login interface for the ASTA-Infocenter. At the top left is the IHK logo, and at the top right is the text 'Deutsch v'. The main heading is 'ASTA.UI-Client'. Below this, a note states: 'Falls Sie sich seit August 2022 erstmalig wieder anmelden, beachten Sie folgende Informationen.' There are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. A green button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?', 'Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.', 'Impressum', 'Datenschutzerklärung', and 'Zwei-Schritt-Verifizierung'.



Anleitung für Unternehmen

- Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert Ihren AstaAdmin zu aktivieren.
 - Nutzen Sie dazu die Identnummer und den Aktivierungscode, die Sie von uns erhalten haben
 - Geben Sie zusätzlich IHK Offenbach in dem Feld "IHK" ein
 - und wählen Sie die IHK Offenbach aus
 - Geben Sie zum Abschließen der Aktivierung den angezeigten Code ein und klicken Sie auf "Asta-Admin aktivieren"



Anleitung für Unternehmen

AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK *

Identnummer *

Aktivierungscode *

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf *



Lösung *

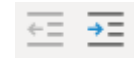
Asta-Admin aktivieren

Anleitung für Unternehmen

- Sie bekommen eine E-Mail, wenn die Anmeldung im ASTA-Infocenter abgeschlossen ist. Dann können Sie sich unter <https://unternehmen.gfi.ihk.de/> anmelden.
- Sie sind jetzt der ADMIN des Unternehmens

Erfolgreiche Aktivierung

Sie brauchen nicht warten und können diese Seite schließen. Wir melden uns per Mail, sobald die Aktivierung abgeschlossen ist. Dieser Vorgang kann bis zu einer Stunde dauern.



Die Arbeit im ASTA Infocenter

Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung

Sie finden hier eine Übersicht der bei uns eingetragenen Informationen rund um das Thema Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Zugänge für unseren Service Online-Prüfungsanmeldung und vergeben oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen.

Übersicht und Administration



Übersicht Ausbilder:innen



Übersicht Auszubildende



Meine Berechtigungen



Einstellungen

Weitere Services



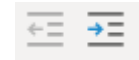
Vertragsmanagement



Online-Prüfungsanmeldung

Die Arbeit im ASTA Infocenter

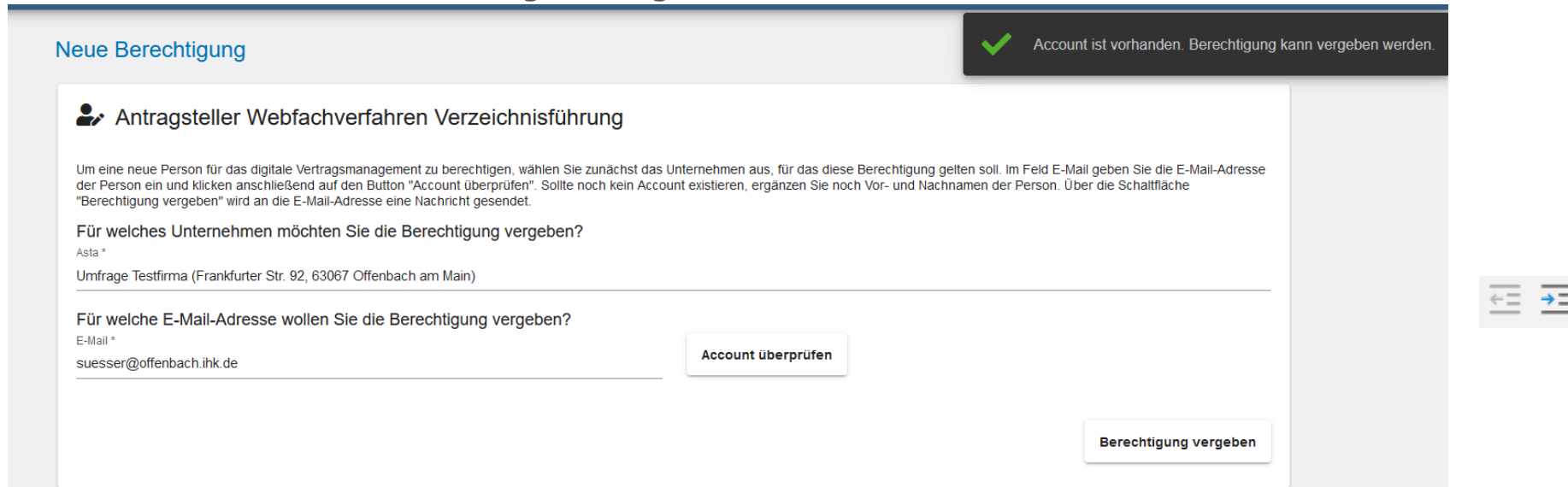
Übersicht Ausbilder	Hier sehen sie alle bei der IHK hinterlegten Ausbilder
Übersicht Auszubildende	Hier sehen sie alle eingetragenen Azubis
Meine Berechtigungen	Hier sehen Sie, dass Sie Admin sind
Einstellungen Berechtigungen Verwalten	Hier können Sie einen weiteren Admin, einen Verwalter, einen Ausbilder oder eine weitere Person anlegen, die Verträge einreichen darf
Vertragsmanagement	Hier gelangen Sie zum elektronischen Ausbildungsvertrag / https://elpva.gfi.ihk.de/start
Online-Prüfungsanmeldung	Die Funktion ist noch deaktiviert



Für den elektronischen Ausbildungsvertrag freischalten


Admin muss sich selbst freischalten

- Admin:
- Sie gehen auf EINSTELLUNGEN – BERECHTIGUNGEN VERWALTEN – VERTRAGSMANAGEMENT ANTRAGSTELLER HINZUFÜGEN
 - Geben Sie Ihr Unternehmen und Ihre E-Mail Adresse ein
 - Gehen Sie auf Account prüfen – da Sie schon einen Account haben, können Sie direkt auf auf Berechtigung vergeben gehen.
 - Den Elektronischen Ausbildungsvertrag können Sie nach einer Wartezeit (ca. 1 h) nutzen



Neue Berechtigung

✓ Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden.

 Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

Umfrage Testfirma (Frankfurter Str. 92, 63067 Offenbach am Main)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

suesser@offenbach.ihk.de

Account überprüfen

Berechtigung vergeben

Für den elektronischen Ausbildungsvertrag freischalten

Neue Berechtigung



Account ist nicht vorhanden. Ein neuer Account muss angelegt werden.

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

Umfrage Testfirma (Frankfurter Str. 92, 63067 Offenbach am Main)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

Account überprüfen

Vorname *

Nachname *



Berechtigung vergeben


Für den elektronischen Ausbildungsvertrag freischalten

Achtung:

Jeder neu angelegte Admin, Verwalter oder Ausbilder, muss wieder für den Elektronischen Ausbildungsvertrag freigeschaltet werden. Wenn ein weiterer Antragsteller hinzugefügt wird, kann dieser nur direkt auf den elektronischen Vertrag zugreifen: <https://elpva.gfi.ihk.de/start/> Nicht auf das ATSA-Infocenter.

- Admin:
- Sie gehen auf EINSTELLUNGEN – BERECHTIGUNGEN VERWALTEN – VERTRAGSMANAGEMENT ANTRAGSTELLER HINZUFÜGEN
 - Geben Sie Ihr Unternehmen und Ihre E-Mail Adresse ein
 - Gehen Sie auf Account prüfen und dann auf Berechtigung vergeben

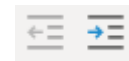
Neue Berechtigung

 Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnissführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?
Asta *

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?
E-Mail *



Einen Vertrag eintragen

Der Weg

1. Anmeldung im ASTA-Infocenter <https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome> und dann auf Vertragsmanagement

oder

2. Direkt auf <https://elpva.gfi.ihk.de/start>

- Die drei Striche öffnen das Menü
- Auswahlfelder – z. B. Berufsschule = einfach reinklicken

Verzeichnisführung für Auszubildende

Filter

Ausbildungsstätte Zusa


Napp, Karl ✓
Vorgangsnummer: VG-4659
Vertragseintragung
Letzte Änderung am: 02.05.2023, 10:15:17

Vogel, Sabine ✓
Vorgangsnummer: VG-4718
Vertragseintragung
Letzte Änderung am: 28.04.2023, 10:24:32

Duck, Bernd
Vorgangsnummer: VG-4717
Vertragseintragung
Letzte Änderung am: 27.04.2023, 16:46:08

Mai, Petra
Vorgangsnummer: VG-4671
Vertragseintragung
Letzte Änderung am: 26.04.2023, 17:03:22

Verfügbare Ausbildungsbetriebe *

Umfrage Testfirma (Frankfurter Str. 92 Offenbach am Main) 

• **IHK-Sachbearbeiter schrieb am**
Guten Tag, die Ausbildungsvergüt

Neuer Ausbildungsvertrag
Neuer Umschulungsvertrag
Vertrag auflösen
Vertrag ändern
Neuer Ausbilder / Neuer Beruf
Massenimport von Verträgen

Ablauf der Vertragseintragung

1. Unternehmen gibt den Vertrag ein und reicht diesen bei der IHK ein – Einreichen –
2. IHK prüft den Vertrag
 - a. Freigabe
 - b. Rückfrage über das System
3. Unternehmen erhält die Rückmeldung (E-Mail + System) über die Freigabe bzw. die Rückfrage
4. Unternehmen beantwortet im System die Rückfrage – bis Freigabe durch die IHK erfolgt
5. Nach der Freigabe Ausdruck des Vertrages zur Unterschrift
6. Unternehmen lädt unterschriebenen Vertrag im System hoch
7. IHK trägt den Vertrag ein und versendet Eintragungsbestätigung

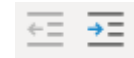
Sie bekommen immer eine E-Mail, so müssen Sie nicht immer im System schauen.

Rückfrage = Grüner Punkt



Nach der Eintragung eines Ausbildungsvertrages, bekommt der Azubi einen Zugang zum Azubi-Infocenter

1. Azubi geht auf die Seite <https://azubi.gfi.ihk.de/>
2. Direkt ins Azubi-Infocenter
3. Klickt auf „Registrieren“
4. Richtet sich ein Konto ein – seine E-Mail Adresse und ein Passwort – beides benötigt er, um sich anzumelden
5. Er bekommt eine E-Mail und muss die Aktivierung innerhalb von 24 h bestätigen
6. Von der IHK bekommt er die IDENT Nummer und einen Aktivierungscode
7. Geht wieder auf <https://azubi.gfi.ihk.de/> und meldet sich mit seiner E-Mail Adresse und seinem Passwort an.
8. Muss sich mit Aktivierungscode und IDENT Nr. anmelden
9. Anmeldung ist erfolgreich – Azubi bekommt eine E-Mail, wann er sich anmelden kann
10. <https://azubi.gfi.ihk.de/> Ist nun im System



Ihre Ansprechpartner

Petra Dittmar

dittmar@offenbach.ihk.de

069 8207 - 325

Thomas Süsser

suesser@offenbach.ihk.de

069 8207 - 313

Eva Brandl

brandl@offenbach.ihk.de

069 8207 - 327

